

ПРОЕКТ Положение об календарно-тематическом плане по учебному предмету

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании в МБУ «Школа № 62» (далее - Учреждение), определяет понятие, структуру, требования к оформлению календарно-тематического планирования по учебным предметам, а также порядок его разработки, согласования, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.2 Настоящее Положение регламентирует вопросы календарно-тематического планирования по реализации рабочих программ и адаптированных рабочих программ по учебному предмету, разработанных на основании ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 6 декабря 2009 г. №373) и ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897).

1.3 Календарно-тематическое планирование по учебному предмету (далее - КТП) – это последовательное тематическое (поурочное) планирование каждым учителем в соответствии с его тарификационной нагрузкой, части содержания рабочей программы по учебному предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.4 Основанием для разработки КТП является Учебный план и рабочая программа или адаптированная рабочая программа по конкретному учебному предмету. Записи о проведенных занятиях в электронном и /или традиционном журнале ведутся в соответствии с КТП

2. Структура КТП

2.1. КТП по адаптированной рабочей программе по учебному предмету включает:

- титульный лист;
 - таблицу поурочного планирования.
- 2.1.1. Структура таблицы поурочного планирования:
- раздел рабочей программы по предмету;
 - тема урока;
 - количество часов на изучение темы
 - дата проведения урока (плановая\фактическая). Данная графа заполняется карандашом.
 - виды учебной деятельности, направленные на достижение образовательного результата, решение коррекционных задач, соответствующие пункту «основные виды деятельности ученика» раздела тематическое планирование» адаптированной рабочей программы учителя;
 - форма и/или методы работы на уроке

2.2. КТП по рабочей программе по учебному предмету включает:

- титульный лист;
 - таблицу поурочного планирования.
- 2.2.1. Структура таблицы поурочного планирования:
- раздел рабочей программы по предмету;
 - тема урока;
 - количество часов на изучение темы
 - дата проведения урока (плановая\фактическая). Данная графа заполняется карандашом.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

3.1. КТП разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

3.2. КТП разрабатывается учителем ежегодно.

3.3. КТП является обязательным условием организации учебных занятий с учащимися.

3.4. КТП рассматривается на заседании методического объединения учителей по соответствующему предмету (предметной области). Методическое объединение принимает решение о необходимости рекомендовать КТП к утверждению. Указанное решение фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

3.5. Заместителем директора на основании решения методического объединения и выборочной проверки КТП осуществляется согласование КТП.

3.6. Утверждение КТП осуществляется директором Учреждения не позднее 1 сентября.

4. Требования к оформлению и хранению КТП

4.1. КТП учителя должно соответствовать следующим техническим требованиям: - Формат А-4. - Шрифт – Times New Roman. - Размер шрифта – 12, на титульном листе – не более 18. - Межстрочный интервал – одинарный.

4.2. КТП хранится в течение срока реализации рабочей , адаптированной рабочей программы учебного предмета.

5. Основания и порядок корректировки КТП

5.1. Основанием для корректировки КТП является отмена учебных занятий по различным причинам (низкие температуры, карантин и т.д.).

5.2. Корректировка КТП осуществляется 3 раза в год по итогам I, II и III четверти в целях обеспечения освоения программы, в том числе выполнение ее практической части в полном объеме.

5.3. При корректировке КТП происходит изменение количества часов, отводимого на изучение раздела. запрещено исключение тем, а также контрольных работ

5.4. Корректировка осуществляется на отдельном листе, проходит согласование с заместителем директора Учреждения. Лист корректировки подлежит хранению вместе с КТП.

Приложение

Лист корректировки _____ 20__ года

Раздел/темы КТП	Отставание от программы	Причина корректировки	Способ корректировки (форма изучения пропущенного материала)	Сроки корректировки (в том числе даты проведенных уроков)