

ПРОЕКТ

Положение об адаптированной рабочей программе по учебному предмету

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 декабря 2009 г. №373) и ФГОС ООО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. №1897). Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 об изменениях в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требованиями Уставом МБУ «Школа № 62» (далее – Учреждение)

1.2 Адаптированная рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований организации учебно-воспитательного процесса в специальных (коррекционных) классах (2-9 классах). Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Адаптированные рабочие программы учебных предметов должны обеспечить освоение учащимися содержания основных образовательных программ с учетом особенностей детей с ОВЗ.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе:

- Требований ФГОС НОО, ФГОС ООО Требованиям к уровню подготовки выпускников. Требованиям к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся.
- Федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.
- Примерных программ, соответствующих ФГОС. Программ для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и классов 7 вида (2-4 класс)

1.3 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.4 Адаптированная рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на весь период освоения программы или учебный год для работы в специальном (коррекционном) классе.

1.5 Если адаптированная рабочая программа по учебному предмету составляется на весь период обучения, то ежегодно в листе изменения и дополнений вносятся сведения о произошедших изменениях.

2 Разработка адаптированной рабочей программы

2.1 Разработка и утверждение адаптированной рабочей программы относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) с учетом коррекционных задач, в зависимости от особенностей детей с ОВЗ и задач учебного предмета.

3. Структура, оформление адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, в печатном варианте.

3.2. При разработке адаптированных рабочих программ допускается:

- конкретизация и детализация дидактических единиц; определение логически связанного педагогически обоснованного порядка изучения материала.
- распределение времени, отводимого на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- включение материала регионального содержания по предмету;
- выбор, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура адаптированной рабочей программы по учебному предмету (основная школа):

- Титульный лист. Пояснительная записка. Тематическое планирование.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога.

3.4.1. Титульный лист:

- Наименование в соответствии с Уставом ОУ
- Информация о рассмотрении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы.
- Указание предмета. Информация, на основании чего составлена рабочая программа.
- Указание класса. Информация об учителе (учителях), разработавшем (разработавших) адаптированную рабочую программу.

3.4.2. Пояснительная записка.

- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты освоения учебного предмета.
- Принципы и задачи работы с детьми с ОВЗ

3.4.3. Тематическое планирование.

- Перечень разделов, тем и последовательность их изучения.
- Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.
- Основные виды деятельности учащихся с учетом особенностей детей с ОВЗ

3.5 Структура адаптированной рабочей программы (2-4 класс):

- Титульный лист. • Пояснительная записка. • Календарно-тематическое планирование.

3.6. Структурные элементы рабочей программы педагога.

3.6.1. Титульный лист:

- Наименование учебного заведения в соответствии с Уставом ОУ
- Информация о рассмотрении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы.
- Указание предмета.
- Информация, на основании чего составлена рабочая программа.
- Указание класса. Информация об учителе (учителях), разработавшем (разработавших) адаптированную рабочую программу.

3.6.2. Пояснительная записка.

- Цели учебного предмета. принципы коррекционно-развивающего обучения
- Общая характеристика содержания учебного предмета. место учебного предмета в учебном плане.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

4.1. Учитель представляет Адаптированную рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт рассмотрения на соответствие Адаптированной рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Адаптированную рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Адаптированная рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора Учреждения в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. После согласования адаптированную рабочую программу по учебному предмету утверждает директор Учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Принято на Педагогическом
совете Учреждения

Протокол от _____ № _____

Принят с учетом мнения Управляющего
Совета Учреждения

Протокол от _____ № _____

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 62»*

Рассмотрено

На заседании М/О
Протокол № 1 от

«__» августа 2015 г.

Согласовано

Зам. директора по УВР

«__» сентября 2015 г.

Утверждаю

Директор МБУ «Школа № 62»
/Приходько Г.И./

«__» сентября 2015 г.

Адаптированная рабочая программа по предмету

«впечатать»

Название программы: _____

Авторы: _____

Выходные данные: _____

Класс:

Разработал (а) _____ / _____ /

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					