

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №62
имени Маршала Советского Союза Василия Ивановича Чуйкова»
(МБУ «Школа №62»)

Принято педагогическим советом

Протокол № 4 от 01.02.2021.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.02.21 № 29-05

Зам. директора по УВР,
совмещающая должность
директора МБУ «Школа № 62»
_____ Н.А.Селиванова



Положение

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №62 имени Маршала Советского Союза Василия Ивановича Чуйкова» (далее - Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления мэрии городского округа Тольятти от 14.11.2019 33103 - п/1 «О закреплении муниципальных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», иных

законодательных актов Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение приема в Школу по основным общеобразовательным программам должно обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закрепленной территории, издаваемый органом местного самоуправления городского округа Тольятти не позднее 15 марта текущего года.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент образования).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии

с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ и дети, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.11 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте Школы, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Комплектование первых классов Школы осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся классов, утвержденными Департаментом образования.

2.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54 38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

2.4. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2.5. Школа размещает на информационном стенде и на сайте Школы: <http://school62.moy.su/> в разделе «Прием в 1 класс»:

- Постановление администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- Информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);

- Не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;

- примерную форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации;

- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных

учреждениях в соответствии с законодательством РФ и указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Школы в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

3.1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из способов (по выбору родителей (законных представителей)):

- 1) очно лично в Школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) дистанционно с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся

государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти системами субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении данной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством.

3.3.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении 1, в ведомственной информационной системе (далее - ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - <https://es.asurso.ru> раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При дистанционном способе подачи заявления в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в Школу документы для зачисления в первый класс (п.4.4 Положения).

3.3.2. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Школу, предъявляет необходимые документы (п.4.4 Положения, Приложение № 2).

3.4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги».

Образование» исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.5. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.6. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания / регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

3.7. Заявление, направленное дистанционно с ошибками (фактическими, орфографическими, недостаточными данными и др.) может быть аннулировано в ИС ответственным сотрудником Школы.

3.8. Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Школы на основании письменного заявления Заявителя.

3.9. В период комплектования 1 классов после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

3.10. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в первый класс Школы (Приложение № 3).

Журналирование всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в Школе ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

3.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме на обучение, о перечне представленных документов.

3.12. Зачисление в первый класс Школы оформляется в течение 5 рабочих дней после приема документов приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест. Приказы о приеме ребенка в Школу (обезличенные) размещаются в день их издания на информационном стенде, официальном сайте Школы.

3.13. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.14. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования в установленные департаментом образования сроки. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в Департамент образования.

3.15. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ «Школа №62» соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии

3.16. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

3.17. В период комплектования 1 классов после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя. Факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

3.18. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4. Прием детей

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, освоивших основные

общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

4.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний

обучающийся, поступающий в Школу или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

4.8. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО;
- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в Департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в образовательное учреждение.

4.9. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 3 от 29.01.2021.

Принято с учетом мнения Общешкольного совета родителей
Протокол № 3 от 29.01.2021.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс**

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка;
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Место рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ выбранное родителями (законными представителями)
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ГТМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей - <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

- 1 Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- 3 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) *{оригинал}* или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для граждан, проживающих на закрепленной территории)
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) *{оригинал}*. Для иностранных граждан и лиц без гражданства з : «л мент, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 5 Документы), подтверждающий (е) первоочередное, преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Зам.директора по УВР,
совмещающей должность директора
МБУ «Школа № 62»

Селивановой Н.А.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

паспортные данные:

(серия, номер, когда и кем выдан паспорт)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

_____,
(адрес)

телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения, поступающего в _____ класс,
(дата рождения) (класс обучения)

обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка
(указать язык) (указать язык)

и литературного чтения на родном _____ языке
(указать язык)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «Школа 62 имени Маршала Советского Союза
Василия Ивановича Чуйкова
(МБУ «Школа № 62»)**

445039, г. Тольятти, ул. Ворошилова, 37

т. (8482) 33-79-98, факс 21-95--02

e-mail: school62@edu.tgl.ru

**РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления
о приеме ребенка в МБУ «Школа № 62»**

Выдана _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

являющемуся (являющейся) родителем (законным представителем) ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в том, что от него (нее) МБУ «Школа № 62» приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБУ «Школа №62», регистрационный номер _____ от _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в МБУ «Школа № 62»	
5	Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка: - свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя);	
	- доверенность на предоставление интересов ребенка;	
	- распоряжение об установлении опеки;	
	- решение суда об установлении усыновления;	
	- иной документ (указать какой): _____	
6	Согласие на обработку персональных данных	
7	Заявление о выборе языка образования	
8	Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в МБУ «Школа № 62» для получения среднего общего образования)	
9	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка) (указать какие): _____	
	ИТОГО:	

Подпись специалиста, принявшего документы: _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Подпись родителя (законного представителя),
предоставившего документы: _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)