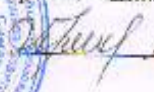


Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 11.08.20

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 01.09.20 № 162-020

Директор МБУ «Школа № 62»

 Г.И. Приходько



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 62 имени Маршала Советского Союза Василия Ивановича Чуйкова» (далее - Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Школы, ЗАО КИШ «Дружба» и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» ред. от 25.03.2019 (СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования");
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Приказом Департамента образования мэрии г. о. Тольятти от 07.11.2014г №586-пк/3.2 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья», изменений в постановление мэрии г. о. Тольятти от 2.09.2015г №2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти».

- Постановлением администрации г. о. Тольятти от 29.06.2020 №1944-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии г. о. Тольятти от 2.09.2015г № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти»;

- Уставом Школы:

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- - осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

2.1 Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.

- 2.2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.
- 2.3. Питание в школе организовано на основе цикличного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов.
- 2.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарно - эпидемиологических норм и правил в Российской Федерации.
- 2.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не должна превышать 3,5-4 часов.
- 2.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ЗАО КШП «Дружба», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты (договоры).
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (с изменениями на 25 марта 2019 года).

### 3. Организация питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся в Школе организуется в дни учебных занятий.

Режим питания утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании разработанного примерного десятидневного меню. При разработке, которого учитывается продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания, и ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы.

3.3. Предоставление льготного (бесплатного) питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное и (бесплатное) питание.

3.4. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств для льготной категории обучающихся и обучающихся начальной школы).

3.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

3.6. Детям из семей, состоящих из лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в области (малоимущих семей), предоставляется мера социальной поддержки за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, определенной Постановлением мэрии от 02.09.2015 г №2847-п/1 «Об утверждении положения о Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти» и Постановлением администрации г. о. Тольятти от 2.10.2018г №2887-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии

г. о. Тольятти от 2.09.2015г №2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти».

3.7. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Тольятти.

3.8. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.9. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.10. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.11. Оплата и учет предоставляемого обучающимся питания на платной основе:

- Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника Школы, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

- Оплата питания, предоставляемого на платной основе организацией, осуществляется родителями (законными представителями) путем безналичной оплаты на индивидуальный счет ребенка, ведение которого обеспечивает организация. Для родителей (законных представителей) организация обеспечивает доступ на бесплатный сервис по предоставлению информации для родителей (законных представителей), педагогов о детализации счета обучающегося на сайте организации.

3.12. Учет предоставления обучающимся питания на льготной и бесплатной основе.

- Учет питания обучающимся на льготной и бесплатной основе осуществляется Школой в соответствии с постановлениями (распоряжениями) мэрии городского округа Тольятти о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся.

- Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) на платной основе возлагается на работника Школы, ответственного за организацию питания, и работника столовой.

3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом занятий, утверждаемым директором Школы.

3.14. Классные руководители, педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости. Администрация Школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

3.15. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Бракеражная комиссия может осуществлять проверки технологии приготовления пищи с отметкой в бракеражном журнале. По решению органа самоуправления Школы к проверкам питания обучающихся могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие защиту прав граждан.

3.16. Обучающиеся могут получать питание в школьном буфете. Работа буфета осуществляется по утвержденному директором графику.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся**

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях коллегиальных органов самоуправления, родительских собрания в классах, общешкольного родительского собрания, выполнение решений указанных выше органов.

4.2. Органы самоуправления Школы:

- рассматривают вопросы организации питания в Школе на заседаниях, принимают решения, обеспечивают их выполнение;
- осуществляют контроль за качеством предоставляемого питания, принимают участие в работе бракеражной комиссии.

4.3. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросу организации питания обучающихся в Школе;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам; ведет таблицу учета полученных обучающимися завтраков и обедов по категориям;
- координирует профилактико – просветительскую работу по формированию культуры питания у обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 4.4. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую предварительную заявку о количестве обучающихся, которые будут питаться на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее начала первого урока уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органов самоуправления предложения по улучшению качества питания.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и принципов рационального питания; вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- своевременно знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- участвуют в решении вопросов организации питания, в различных комиссиях, создаваемых в рамках организации питания.



## 5. Контроль за организацией питания

5.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракерская комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

В состав бракерской комиссии входят: работник Школы, медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учреждением, представитель родительской общественности. По итогам проверки делается обязательная запись в бракерском журнале.

5.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы.

5.3. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических правил возложена на заведующего производством школьного питания в соответствии с действующим законодательством РФ и договором.

5.4. Ответственность за целевое и рациональное использование средств родительской платы возлагается на руководителя ЗАО КШП «Дружба».

5.5. Контроль за организацией питания обучающихся сотрудниками ЗАО КШП «Дружба» обеспечивает общественный родительский комитет в составе не менее 3 (трех) человек.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Приказ о создании бракерской комиссии.
- Приказ о назначении по числу работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в Школе.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питания обучающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

Принято с учетом мнения Общешкольного совета родителей

Протокол от 14.08.20 № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 16.08.20, № 1