

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 62 имени Маршала Советского Союза Василия Ивановича Чуйкова»

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета Учреждения
протокол № 4 от 29.01.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР,
совмещающая должность
директора МБУ «Школа № 62»
Селиванова Н.А.
Приказ № 29-00 от 01.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Постановлением администрации городского округа Тольятти от 13.03.2017г. №874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной

заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (с изменениями и дополнениями) и регламентирует оплату труда работников МБУ «Школа № 62» (далее также - школа).

1.2. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Ежемесячно не позднее дня выплаты заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором указываются составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

1.4. Выплата заработной платы сотрудникам школы производится два раза в месяц:

8 числа - заработная плата за вторую половину месяца;

23 числа - заработная плата за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени. Определение размеров заработной платы по основной

должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Положение распространяется на всех сотрудников школы.

1.7. Работникам школы предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

1.8. Фонд оплаты труда работников школы формируется 2 раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего года исходя из объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования, осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее — нормативные затраты).

Расчет фонда оплаты труда работников школы осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NRO_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где: NRO_{zi} — величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} — численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ — количество месяцев в z -м периоде;

i — наименование соответствующей образовательной программы;

z — порядковый номер периода;

k — дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 — количество месяцев в году;

ODC — объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия).

T — объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ)

2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

1) **базового фонда** оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

фонд оплаты труда прочего персонала (прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал);

специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

2) **стимулирующего фонда** оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе директору школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам школы из специального фонда оплаты труда, определяются «Положением о порядке установления и видов доплат из специального фонда оплаты труда работников».

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора школы, определяются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается учредителем (учредителями).

Надбавки и доплаты работникам устанавливаются на основании приказа директора школы.

3) объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня установленного федеральным законом **МРОТ**.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором школы.

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базового фонда оплаты труда работников школы.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где

ЗПп — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч — средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр — коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 — для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

Н — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 — если класс не делится на группы;

2 — если класс делится на группы;

Ккв — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 — для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д — компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп — величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.5. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для

педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очно-заочной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы или основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях,

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся школы, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

1-х классов начального общего образования;

2 - 4-х классов начального общего образования;

5-х классов основного общего образования;

6-х классов основного общего образования;

- 7-х классов основного общего образования;
- 8 - 9-х классов основного общего образования;
- 10 - 11-х классов среднего общего образования..

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{\Phi \text{ОТ}_{\text{пед.}} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где

Сч — средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\Phi \text{ОТ}_{\text{пед.}}$ — фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ — сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

a_i — количество учащихся в классе;

b_i — количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i — переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД — количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 — количество дней в году.

2.3. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \cdot \text{Кр} \cdot \text{Ккв} \cdot \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где

ЗПр — заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа — 1,8;

2-я группа — 1,4;

3-я группа — 1,2;

4-я группа — 1;

Ккв — коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 — для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 — для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования — устанавливается по одному основанию по выбору;

Ср — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

2.7. Зарплата заместителей руководителя, главного бухгалтера школы устанавливается директором школы в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера школы;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в школе, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

2.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.9. Заработная плата работников школы не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам школы в соответствии с данным Положением и приказами директора школы.

2.12. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.13. Оплата труда работников школы, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками школы.

2.14. Заработная плата директора школы, заместителей руководителя и главного бухгалтера школы устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.15. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, за исключение руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора школы, заместителей, главного бухгалтера формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора, заместителей, главного бухгалтера), устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата директора школы, заместителей, главного бухгалтера рассчитывается в соответствии с п.20 «Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ НА ДОМУ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части.

В состав базовой части включаются:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору школы.

Процентное соотношение размеров частей фонда оплаты труда утверждается приказом директора школы в сентябре и январе текущего учебного года в соответствии с изменениями нормативного законодательства.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО УЧАЩЕГОСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Структура фонда оплаты труда включает в себя базовый фонд.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

5. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

5.1. За счет финансирования из муниципального бюджета производятся выплаты, в пределах выделенных на год субсидий:

5.1.1. заработная плата, стимулирующие и компенсационные выплаты директору школы согласно трудовому договору с учредителем.

6. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Работнику, выполняющему функции классного руководителя, выплачивается вознаграждение в порядке, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 г. № 12 "Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений" в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 22 января 2014 г. № 25 , от 22 мая 2020г. № 345.

6.2. Размер вознаграждения за выполнение функций классного устанавливается в соответствии с изменениями нормативного законодательства.

6.3. Вознаграждение состоит из двух частей:

части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств областного бюджета);

части вознаграждения, выплачиваемой за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета (далее - часть вознаграждения за счет средств федерального бюджета).

6.4. Часть вознаграждения за счет средств областного бюджета:

6.4.1. В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

6.4.2. Вознаграждение назначается и выплачивается на основании ежемесячных приказов директора учреждения с учетом корректировки (движением) численности обучающихся в классе.

6.5. Выплата части вознаграждения за счет средств федерального бюджета осуществляется в размере 5 000 рублей.

6.6. Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам школы, на которых приказом директора возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися по программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования в классе.

6.7. Выплата вознаграждения производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.8. Финансовое обеспечение по выплате вознаграждения осуществляется в соответствии с порядком предоставления средств областного бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, утверждаемым Правительством Самарской области.

7. ФОНД ЭКОНОМИИ

7.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения по различным причинам (вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам) средства направляются на осуществление:

7.1.1. выплат стимулирующего характера:

- образцовое исполнение должностных обязанностей (в том числе по итогам года);
- отдельную отлично выполненную работу;
- проведение открытого урока с показом передового опыта;
- разработку программ, методических пособий из опыта работы;
- участие в экспериментально-исследовательской работе с представлением конкретных результатов;
- проведение открытого урока на районном, городском семинаре, конференции и т.д.;
- проведение общешкольных, внешкольных мероприятий по проблеме воспитания;
- результаты, полученные учащимися в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д.;

- творческое руководство работой методического объединения;
- создание кабинета-лаборатории;
- введение разнообразных форм и методов воспитания (экскурсионно-туристическая работа, привлечение общественных организаций и т.д.);
- качественное выполнение дополнительного объема работы, не входящей в круг должностных обязанностей (ремонт кабинетов, экономное отношение к тепло-энерго-водоресурсам, сохранность школьного имущества, зданий и оборудования, привлечение внебюджетных средств, привлечение родителей к управлению школой, ремонтным работам, котировки, персонафицированный учет и т.д.);
- общественную работу в школе;
- участок отличного санитарно-гигиенического содержания (МОП);
- эффективное использование новых технологий в урочной и внеклассной деятельности;
- участие в дистанционных образовательных проектах с использованием информационных технологий;
- напряженность, интенсивность работы в условиях НСОТ;
- вручение знаков отличий, почетных грамот;
- по итогам года.

7.1.2. материальной помощи:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.1.3. поощрительные выплаты к юбилейным датам, к профессиональному празднику.

Работникам устанавливаются единовременные стимулирующие выплаты в виде премий:

- к профессиональному празднику;
- к юбилейным датам рождения (юбилейными датами считать у женщин 50, 55, 60 лет и т.д., у мужчин - 50, 60, 65 лет и т.д.);
- в связи с уходом на пенсию по возрасту.

Основанием для выплаты премии является приказ директора школы с указанием вида и размера поощрения.

8. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификация, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором школы.

8.2. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают заместители директора.

8.3. Сотрудникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

8.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

8.5. Гарантированная работникам заработная плата, состоящая из оклада, премии и других стимулирующих выплат, без учета особых условий осуществления работником деятельности, не может быть ниже установленного законом МРОТ.

8.6. Заработная плата выплачивается сотрудникам путем перечисления на банковскую карту на условиях, предусмотренных трудовым договором, либо на основании личного заявления.

8.7. Удержания из заработной платы сотрудника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению сотрудника.

8.8. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично сотруднику, либо иному лицу по доверенности сотрудника, заверенной директором учреждения, либо нотариально.

8.9. Оплата отпуска сотрудникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.10. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся сотруднику заработной плате производится в последний день работы. При предоставлении отпуска с последующим увольнением, последним днем

работы считается последний день отпуска, а окончательный расчет производится в последний рабочий день перед отпуском. Если сотрудник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления сотрудником требования о расчете.

8.11. В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть сотрудника.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по школе.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их утверждения приказом директора по школе.