

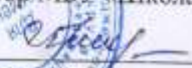
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»
(МБУ «Школа № 62»)

УТВЕРЖДЕНО

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.19

приказом директора от 30.08.19 № 462/2

Директор МБУ «Школа № 62»

 Г.И.Приходько



Положение

об индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 62» (далее Школа) регламентирует и оформляет отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий, прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу и нуждаются в обучении на дому, регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
 - Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 259-од от 10.08.2016г. «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные образовательные программы на дому, в Самарской области»;
 - Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об

организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;

- Уставом Школы.

1.4. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

2. Организация обучения на дому

2.1. Право на обучение на дому предоставляется обучающимся с 1 по 11 класс по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. По желанию родителей (законных представителей) для уточнения вида образовательной программы ребенка возможно обращение в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.3. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в медицинской справке (заключении) лечебного учреждения.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и медицинской справки (заключении) лечебного учреждения директор Школы издаёт в течение трёх дней приказ об организации обучения на дому.

2.5. Возможны следующие варианты организации обучения на дому:

- на дому;

- смешанное;
- с посещением обучающимся Школы.

По количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое;
- групповое (до 4-5 человек).

Выбор вариантов организации обучения на дому определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, особенностей его эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, на основании рекомендаций медицинской организации, отсутствия противопоказаний для занятий в группе, отсутствия противопоказаний при использовании электронного обучения и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося с целью формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.6. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области (утверждён распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10.05.2011 №411-р, согласован Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области от 22.04.2011 №МЗСР 30/548 и министерством имущественных отношений Самарской области от 20.04 2011 №МИО-12/1210) и Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года №07-832).

2.7. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания, и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.8. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому, а также с учебным планом и календарным учебным графиком Школы на текущий учебный год. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Максимально допустимая нагрузка определяется индивидуальным учебным планом обучающегося, в который включаются все учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, изучаемые под руководством учителя.

2.10. По желанию обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося в учебный план могут быть внесены изменения.

2.11. Для реализации ФГОС и ФК ГОС Школа вправе самостоятельно определять количество часов на изучение предмета в каждом классе.

2.12. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.13. Проведение занятий с обучающимися на дому фиксируются в специальном журнале учета обучения на дому. Текущие, четвертные, годовые и итоговые оценки выставляются в журнале учета обучения на дому. Четвертные, годовые и итоговые оценки выставляются в электронный классный журнал.

2.14. Перевод в следующий класс детей, обучающихся на дому, осуществляется на общих основаниях по решению Педагогического совета.

2.15. Обучающийся на дому, являющийся выпускником Школы, проходит государственную итоговую аттестацию в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

2.16. Обучающимся выпускных классов (9, 11), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.17. Осуществляя обучение на дому Школа:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ; при назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании;

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего

общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Школе осуществляется за счет средств областного бюджета, в размерах, определяемых нормативами для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области в расчете на одного обучающегося, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

3.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для индивидуального обучения на дому, производится в пределах фонда заработной платы, рассчитанного по нормативам на индивидуальное обучение.

3.3. Часы тарифицируются педагогическим работникам с момента издания приказа директором Школы на основании предоставления справки и заявления родителей (законных представителей).

3.4. В случае длительной болезни учителя администрация Школы обязана с учетом кадровых возможностей произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

3.5. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. В случае приостановления образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по причине нахождения обучающегося в медицинском учреждении или другой образовательной организации, осуществляющих

образовательную деятельность по основным образовательным программам общего образования, директор Школы издает приказ о снятии учебной нагрузки с учителя на период приостановления образовательных отношений.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме обучения на дому

4.1. Права и обязанности обучающихся

Обучающийся на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с ФГОС и ФК ГОС;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации;
- на участие в работе кружков, факультативов, во внеклассной и внешкольной работе без нанесения ущерба здоровью обучающихся на дому, по согласованию с лечащими врачами, родителями (законными представителями), а также учителями, работающими в данных классах.

Обучающийся дому **обязан:**

- соблюдать требования Школы, прописанные в локальных актах Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- выбирать вариант индивидуального обучения ребёнка;
- защищать законные права ребёнка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования Школы, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребёнка, а Школа - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребёнка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Педагогический работник Школы **имеет право:**

- выбирать формы проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося на дому;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету, а также иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Учитель, осуществляющий обучение на дому, **обязан:**

- обеспечивать освоение образовательных программ;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося на дому, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию;

- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;

4.4. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими на дому, их родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), знать состояние здоровья обучающихся на дому;

- контролировать ведение дневника;

- контролировать предоставление обучающемуся учебников и иных необходимых для обучения учебно-методических пособий.

4.5. Администрация Школы **обязана:**

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся на дому, ведение документации не реже 1 раза в учебный период;

- контролировать своевременность проведения занятий с обучающимися на дому;

- обеспечивать сопровождение образовательной деятельности учителями-предметниками, оказывать методическую и консультативную помощь участникам образовательных отношений, необходимую для освоения образовательных программ;

- издавать распорядительные акты об организации обучения на дому;

- разрабатывать и утверждать индивидуальный учебный план, расписание занятий и рабочие программы изучаемых дисциплин, осуществлять контроль за их реализацией;

- организовывать государственную итоговую аттестацию обучающихся на дому;

- выдавать соответствующий документ об образовании;

- анализировать результаты обучения на дому;

- формировать аналитические материалы.

5. Ведение документации

5.1. На обучающегося на дому оформляется журнал учета обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Школы, содержание пройденного материала, количество часов, текущие, четвертные, годовые и итоговые отметки.

5.2. Четвертные, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому в электронный классный журнал соответствующего класса.

5.3. Журнал обучения на дому хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение шести месяцев.

Принято с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения
протокол № 1 от 26.08.19

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 26.08.19

Принято с учетом мнения Общешкольного совета родителей
Протокол № 1 от 26.08.19