

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»  
(МБУ «Школа № 62»)

Принято педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 10 от 31.05.17 приказом директора от 01.06.17 № 209/00

Директор МБУ «Школа № 62»

Г.И.Приходько



## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 62» (далее - Школа) регулирует требования к оформлению, структуре, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) Школы (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);

#### 1.1.2. С документами Школы:

- Уставом Школы;

- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Школы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- программа учебного предмета - содержание обучения по конкретному предмету применительно к целям ООП общего образования соответствующего уровня;

- рабочая программа по предмету на уровень образования – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей на конкретном уровне образования;

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей в конкретной параллели;

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплексы;

- авторская программа – программа по учебному предмету, разработанная автором (авторским коллективом), как правило, в соответствии с предметной линией учебников.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

и представляет собой целостный документ.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. по предмету на уровень образования:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.2. рабочих программ внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" рабочей программы включает:

- характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС;
- ключевые темы в их взаимосвязи (если актуально);

2.5. Раздел "Тематическое планирование" рабочей программы оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования), оформляется как Приложение к ООП соответствующего уровня.

3.2. Рабочая программа по предмету на уровень образования может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы.

3.3. Педагогический работник при разработке рабочей программы учителя вправе:

• варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по предмету на уровень образования;

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Рабочие программы по предмету рассматриваются на заседании методического объединения учителей, принимаются на заседании Педагогического совета в августе перед началом учебного года, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по предмету оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- другие пропуски занятий по уважительной причине.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала

на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.