

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»
(МБУ «Школа № 62»)

Принято педагогическим советом

Протокол « 1 » от 21.08.19

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 01.09.19 № 266

Директор МБУ «Школа № 62»

Г.И.Приходько — Г.И.Приходько



Положение о режиме занятий учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме учащихся МБУ «Школа « 62» (далее - Режим) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №62» (далее – Школа) и определяет режим занятий учащихся в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования.
- 1.3. Режим занятий учащихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года.
- 1.4. Режим занятий учащихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно - правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Основные требования к режиму занятий учащихся

- 3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет: для 1 классов – 33 учебные недели; для 2-х – 11-х классов – не менее 34 учебных недель.

3.4. *Регламентирование образовательного процесса:*

3.4.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки учащихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти:

I четверть – 8 учебных недель;

II четверть – 7 учебных недель и 4 дня;

III четверть – 10 учебных недель и 1 день;

IV четверть – 8 учебных недель и 1 день

3.4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.4.3. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

3.4.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится по итогам учебного года, по предметам учебного плана в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» без прекращения образовательного процесса.

3.4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе.

3.4.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. *Регламентирование образовательного процесса на неделю:*

3.5.1 Продолжительность учебной рабочей недели: - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 10 классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 11 классах.

3.6. *Регламентирование образовательного процесса на день:*

3.6.1. Начало пропуска учащихся в Школу с 08.00.

3.6.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.6.3. Начало занятий в 08.30.

3.6.4. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут за исключением 1 класса.

3.6.5. Занятия внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока.

3.6.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

4. Особенности режима обучения учащихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре – декабрь – продолжительность урока 35 минут каждый ;

- в январе – мае – по 40 минут каждый.

5. Требования к организации учебно-воспитательного процесса

- 5.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.
- 5.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.3. Недельная нагрузка учащихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.
- 5.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:
- для учащихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для учащихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для учащихся 5–9 классов – 6 уроков;
 - для учащихся 10–11 классов – 7 уроков.
- 5.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 5.7. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.
- 5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 5.11. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 5.13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
- 5.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.
- 5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.
- 5.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.
- 5.17. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

- 5.19. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 5.20. График питания учащихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.
- 5.21. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 5.22. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 5.23. Режим работы Школы в активированные дни:
- 5.23.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.
- 5.23.2. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 10 - 11.00 ч.).
- 5.23.3. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.23.4. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.23.5. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы Школы в каникулы

- 7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Принят с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 26.08.19 № 1

Принят с учетом мнения Общешкольного Совета родителей
Протокол от 26.08.19 № 1