

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»
(МБУ «Школа № 62»)

Принято педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 10 от 31.05.17

приказом директора от 01.06.17 № 209/08

Директор МБУ «Школа № 62»



Г.И.Приходько

Положение

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 62» (далее – Школа) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.1. Методический совет (далее – МС) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи МС

2.1. Целью МС является объединение усилий и осуществление координации деятельности всего коллектива по разработке стратегии и тактики развития Школы по научному и методическому обеспечению, по обеспечению высокого качества обучения и воспитания обучающихся на основе последних достижений педагогической науки и основных принципов реформы образования в Российской Федерации.

2.2. Задачами МС являются:

- разработка основных направлений методической работы;
- определение целей и задач методической службы;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечение методического сопровождения методических объединений;
- создание и организация работы творческих групп по направлениям методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение педагогических и методических и педагогических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становления молодых (начинающих) учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными научно-исследовательскими заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Функции МС

МС осуществляет следующие функции:

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательной деятельности;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации учителей;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы Школы, анализ и оценку результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности и методической работой;
- разрабатывает планы, определяет наиболее актуальные направления научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- определяет стратегические направления развития методических объединений;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Школы и ее руководителей;
- способствует развитию учебно-материальной базы: намечает перспективы развития и определяет структуру;
- рассматривает принципиальные изменения в учебных планах и программах;
- обсуждает планы научно-исследовательской и поисковой деятельности творческих групп;
- разрабатывает меры по изучению инноваций и внедрению в практику новых технологий обучения и воспитания;
- определяет тематику научно-методических конференций, порядок проведения смотров-конкурсов научно-методических работ педагогов.

4. Организация деятельности МС

4.1. Состав МС утверждается Педагогическим советом и приказом директора Школы.

Руководит МС заместитель директора по методической работе. Для ведения протоколов заседаний МС избирает секретаря.

4.2. Принципами деятельности МС являются: равноправие членов МС, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов личности детей.

4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы с учетом рекомендаций сетевых методических объединений, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей. Периодичность заседания МС в соответствии с планом работы МС.

4.4. Заседание МС является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ членов совета.

4.5. Решения МС оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов МС. При равенстве голосов председатель МС имеет право решающего голоса.

5. Права МС:

МС имеет право:

- выносить решения по принятию программ обучения общеобразовательных предметов, дисциплинам при оказании дополнительных образовательных услуг;
- анализировать результаты профессионального роста учителей, предлагать их опыт работы к обобщению;
- заслушивать работников по итогам опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности;
- предлагать Педагогическому совету учебный план, эффективные методы и формы обучения, инициировать новые педагогические технологии;

- оценивать деятельность методических объединений учителей, заслушивать педагогов по актуальным вопросам организации методической работы.

6. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором в соответствии с планом внутришкольного контроля.