

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»  
(МБУ «Школа № 62»)

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от 24.08.18



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 28.08.18 № 142/3

Директор МБУ «Школа № 62»

Г.И.Приходько

**Положение**

### **о школьном оздоровительном лагере**

#### **1. Общие положения**

1.1. Оздоровительный лагерь учащихся с дневным пребыванием является учреждением для учащихся в возрасте от 7 до 16 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга и оздоровления.

1.2. Лагерь организуется на время летних каникул учащихся.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

#### **3. Организация и содержание деятельности**

3.1. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей.

3.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенические норм и правил, правила техники безопасности.

3.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Подбор кадров лагеря осуществляется администрацией школы совместно с начальником лагеря. Штатное расписание утверждается директором лагеря, в ведении которого находится лагерь. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с администрацией школы правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

· разрабатывает и после согласования с администрацией школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря

по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведет учет детей и сотрудников;

· Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а также деятельности детских организаций.

4.4. Для оказания помощи воспитателям в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4.5. Воспитатели лагеря:

- организуют воспитательную деятельность, осуществляют связь с культурно-просветительными учреждениями;
- проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемого.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## 6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства регионального отделения фонда социального страхования.
- 6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

Принято с учетом мнения Общешкольного совета родителей

Протокол от 27.08.18 № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от 27.08.18 № 1